



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

ALLEGATO B)

Decreto. N 9 del 26.10.2023

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 2 unità di personale dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti dell'EGRIB

Articolo 1 - Posti messi a concorso e riserve

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di complessive 2 unità di personale dirigenziale Area Tecnica a tempo pieno e indeterminato, da inquadrare nel ruolo dei dirigenti dell'EGRIB (di seguito anche Amministrazione) – **Codice Concorso EGRIB-DAT**;
L'EGRIB garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso allavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Il numero dei posti messi a concorso potrà essere ridotto in ragione dei posti che potranno essere coperti all'esito delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'articolo 34bis del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., già avviate alla data di pubblicazione del presente bando. L'eventuale riduzione del numero dei posti messi a concorso sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione di apposito comunicato nelsito istituzionale dell'EGRIB <https://www.egrub.it>.

Il 50% dei suddetti posti è riservato al personale di ruolo dell'EGRIB ai sensi dell'articolo 13, comma 5, del Regolamento generale degli Uffici Servizi e Sistema dei Controllo dell'EGRIB.

Le predette riserve di legge e i titoli di preferenza di cui al successivo articolo 9 sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale.

I posti riservati, ove non utilizzati, sono conferiti agli idonei secondo l'ordine di graduatoria.

La percentuale di rappresentatività di genere, riferita al personale di ruolo di genere in servizio presso l'ente alla data del 31 dicembre 2022, è per il genere femminile di n. 0 posti e per il genere maschile di n. 0 posti per l'Area di Dirigenti non opererà, quindi, il titolo di preferenza secondo quanto previsto nel DPR del 16 giugno del 2023 n.82.

Per l'organizzazione e la realizzazione delle fasi concorsuali, l'EGRIB si avvarrà di apposite strutture esterne per le procedure concorsuali.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assunzione in servizio:

- a) essere cittadini italiani;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- f) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- g) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, né danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale cui si concorre. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- i) per i candidati di sesso maschile, nati entro il 31 dicembre 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) trovarsi in una delle seguenti posizioni:
- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti del Diploma di laurea (DL/LS/LM), che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione (DS) conseguito presso le Scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso - concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del diploma di laurea;
 - essere cittadini italiani che hanno svolto servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- k) essere in possesso di uno dei titoli di studio come di seguito indicato:
Laurea Magistrale (LM) di cui al decreto ministeriale n. 270/2004 e s.m.i.:
- LM-23 Ingegneria civile
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
 - LM-04 Architettura e ingegneria edile-architettura

Diploma di laurea (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in una delle classi di possibile equiparazione o equipollenza a quelle su elencate ai sensi della normativa vigente.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- ✓ se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".
- ✓ se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta nella sezione "Allegati". Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione e la decadenza dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei medesimi requisiti autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni.

Articolo 3 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda. Termini e modalità

Il presente bando è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata, nel sito istituzionale dell'EGRIB (affidatario del servizio di organizzazione e realizzazione delle prove concorsuali) <http://www.egrub.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica **entro trenta giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (InPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è differito alle stesse ore del primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di ammissione oltreché il versamento della tassa di iscrizione al concorso, **pena l'esclusione**, dovranno essere redatte **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it., attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - **domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento** quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'**ID univoco** attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Nel caso di malfunzionamento., parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "*Riepilogo Domanda*" selezionando il tasto "*Annulla invio domanda*" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "*Conferma e Invio*".

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPA".

Le richieste o quesiti legati alla procedura selettiva inviate prima dell'apertura del sistema o successivamente alla chiusura del medesimo sistema di acquisizione delle domande, dovranno essere inviate a mezzo posta elettronica all'indirizzo: segreteria@pec.egrub.it

Per la partecipazione alla selezione, il candidato dovrà versare un contributo per la quota di partecipazione non rimborsabile pari a € **10,00 (dieci)** a favore di EGRIB utilizzando **PagoPA**. Il

versamento della quota di partecipazione deve essere effettuato termine di scadenza del presente avviso. La quota di partecipazione non è rimborsabile. Il pagamento della quota deve avvenire esclusivamente a mezzo del sistema di pagamento PagoPa.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196.

Articolo 4 – Rilascio di dichiarazioni sostitutive

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., e consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci e uso di atti falsi verranno applicate le conseguenze previste dall'articolo 75 e le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto, i candidati devono dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, il domicilio se differente dalla residenza, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e obbligatoriamente il recapito di posta elettronica certificata (PEC) presso cui potranno essere effettuate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni dello stesso;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, *lettera d)*, del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- g) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- h) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- j) il possesso - con riferimento a ciascuna Area di competenza - del titolo di studio, tra quelli previsti, per l'ammissione alla presente procedura selettiva, con l'esatta indicazione dell'Università che lo ha rilasciato e della data di conseguimento dello stesso;

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- k) il possesso di eventuali titoli da sottoporre a valutazione ai sensi del successivo articolo 8, inclusi eventuali titoli equipollenti/equivalenti conseguiti all'estero purché, in ogni caso, riconosciuti dall'autorità competente;
- l) il possesso delle competenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese, richieste per il profilo per cui si concorre;
- m) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza tra quelli previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda; i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale di merito;
- n) di trovarsi in una delle posizioni di cui all'art. 2, comma 1, *lettera i)*, del presente bando;
- o) l'eventuale appartenenza ai ruoli dell'EGRIB, nella categoria D, ai fini del diritto alla riserva del posto;
- p) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, se il candidato è portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria*(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite email all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione)*;
- q) specificazione degli ausili, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione*(La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione)*;
- r) di aver preso visione di tutti gli articoli del bando e delle condizioni di ammissione al concorso, nonché di aver letto e compreso l'informativa privacy riportata dal bando;
- s) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti della sopracitata informativa privacy - articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - ed all'utilizzo, da parte dell'EGRIB dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) indicato in domanda, presso il quale saranno eseguite tutte le comunicazioni e le notifiche personali inerenti alla procedura concorsuale.

I soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i. devono dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174.

I candidati diversamente abili devono specificare, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla Commissione



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

medico-legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione della procedura selettiva. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Il mancato inoltro di tale documentazione non consente a EGRIB di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che sarà valutata dalla competente Commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Il tal caso la documentazione dovrà essere inoltrata a mezzo posta elettronica all'indirizzo: segreteria@pec.egrub.it, unitamente all'apposito modulo compilato e sottoscritto che si rende automaticamente disponibile online e con il quale si autorizza EGRIB al trattamento dei dati sensibili.

I soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato in data 12 novembre 2021 contenente le modalità attuative delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da pubbliche amministrazioni, possono chiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

L'Amministrazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e s.m.i. potrà effettuare controlli, in qualsiasi momento, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del presente bando, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del precitato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

La mancata esclusione da ogni fase della procedura concorsuale non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, nella consapevolezza delle conseguenze previste dall'articolo 75 e delle sanzioni penali di cui all'articolo 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni o uso di atti falsi.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Comunicazione ai candidati

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario della relativa prova e il suo esito, è effettuata attraverso pubblicazione nel sito istituzionale dell'EGRIB <http://www.egrub.it> e nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'EGRIB trasmetterà l'elenco dei partecipanti ammessi, distinto per ciascun codice di concorso alla Commissione esaminatrice.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal **CODICE ID DOMANDA numero identificativo univoco** (numero di protocollo) assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il numero identificato l'ID DOMANDA è riportato nel *Riepilogo della domanda* di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema), fatta eccezione per la graduatoria finale.

Pertanto, è onere del/della candidato/a conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura che riceveranno nell'e-mail di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

Articolo 5 – Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero*) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione (Candidatura) nella sezione "Allegati". Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema InPa.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

Con successivo provvedimento della Direzione Amministrativa e Finanziaria dell'EGRIB, che sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.egrub.it> nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, verrà nominata, ai sensi della

normativa vigente, la Commissione esaminatrice. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche e informatiche.

Il Presidente della Commissione esaminatrice è scelto tra dirigenti di prima fascia delle Amministrazioni centrali, dirigenti e/o direttori generali delle Regioni, degli Enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private designati nel rispetto delle norme dei rispettivi ordinamenti di settore.

I componenti della Commissione esaminatrice sono scelti tra dirigenti di prima fascia delle Amministrazioni centrali, dirigenti e/o direttori generali delle Regioni, degli Enti locali e delle altre Amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione esaminatrice può essere integrata da uno o più componenti esperti nella lingua inglese e da uno o più componenti esperti di informatica e da uno psicologo per l'accertamento delle competenze psicoattitudinali.

La Commissione esaminatrice può essere altresì integrata da uno o più componenti esperti nella valutazione delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

Il provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice individua un supplente per ciascun componente scelto in conformità a quanto riportato nei commi 2 e 3 del presente articolo.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, la Commissione esaminatrice provvederà alla predisposizione e all'espletamento delle prove d'esame.

Articolo 7 - Prove d'esame

Il concorso è espletato in base ad una procedura articolata nelle seguenti fasi:

- a) **due prove selettive scritte** di cui, una a contenuto teorico e l'altra a contenuto teorico-pratico,
- b) **una prova selettiva orale**, che dovrà essere sostenuta da tutti coloro che avranno superato le prove di cui alla precedente *lettera a)*.

Per ciascuna delle prove scritte sono previsti **20 punti** e si intendono superate singolarmente con il conseguimento di un punteggio non inferiore a **14/20 (quattordici/ventesimi)**.

Per la prova orale sono previsti **30 punti** e si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano ottenuto a ciascuna delle prove scritte un punteggio non inferiore a **14/20 (quattordici/ventesimi)**;

La votazione complessiva è determinata dalla somma dei punteggi riportati alle prove scritte, alla prova orale e del punteggio conseguito alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10.

Articolo 8 - Prove scritte

1. Le prove scritte sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, nell'ambito delle materie relative alle diverse Aree di seguito specificate:

- Pianificazione territoriale e paesaggistica;
- Normativa in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla gestione ed alla esecuzione dei contratti;
- Diritto ambientale;
- Politiche energetiche;
- Infrastrutture e trasporti;
- Legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia ambientale;
- Difesa del suolo e tutela delle acque;
- Disciplina del procedimento amministrativo e dei contratti pubblici;
- Legge istitutrice dell'EGRIB.

2. **La prima prova scritta**, a contenuto teorico, consiste nello svolgimento di uno o più elaborati o nella risoluzione di più quesiti a risposta aperta e/o multipla su tematiche a carattere generale ed è volta a rilevare il grado di preparazione, nonché la conoscenza dei contenuti tecnici e dottrinali delle materie relative alle diverse Aree di cui al precedente comma 1.

La prima prova scritta è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a **14/20 (quattordici/ventesimi)**.

3. **La seconda prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, è volta a verificare l'attitudine all'analisi di situazioni inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere e consiste in una prova atta a rilevare, oltre al grado di preparazione sulla conoscenza tecnico-dottrinale, la capacità del candidato, attraverso elaborati di carattere pratico (quali atti amministrativi, pareri, progetti tecnici, illustrazione di procedure organizzative e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete nelle materie relative alle diverse Aree di cui al precedente comma 1), di assumere le decisioni, di risolvere i problemi e di gestire i processi.

La seconda prova scritta tenderà ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali da svolgere, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione e sarà finalizzata alla verifica delle competenze trasversali relative all'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali da svolgere.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste sono le seguenti:

Competenze trasversali:

- a. Capacità decisionali e di stabilire e scegliere tra diverse alternative con lucidità e tempestività, anche in situazioni critiche, con prefigurazione dei risultati attesi e valutazione degli impatti;
- b. Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione delle attività proprie e altrui e delle risorse economiche-finanziarie in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore;
- c. Capacità di gestire un insieme di persone e processi, ponendo attenzione alla pianificazione e all'organizzazione delle attività, al coordinamento e allo sviluppo dei collaboratori.
- d. Capacità d'indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi previsti, fornendo un livello di prestazione coerente alla natura e all'importanza degli stessi e di fronteggiare le situazioni, anche critiche, focalizzandosi sull'obiettivo e garantendo il rispetto dei tempi e l'efficacia della propria performance;

- e. Attitudine al problem solving e all'individuazione di soluzioni operative migliorative in risposta alle criticità, definendo le alternative in termini di costi/benefici e formulando linee d'azione coerenti;
- f. Capacità di innovazione, ovvero di ricercare soluzioni originali ed efficaci, ampliando gli approcci tradizionali e restando coerenti agli obiettivi da perseguire.

La prova sarà effettuata mediante l'ausilio di strumenti digitali e potrà consistere in:

- quesiti a risposta chiusa a scelta multipla e/o
- quesiti a risposta aperta e/o a risposta sintetica.

La seconda prova scritta è valutata in ventesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a **14/20 (quattordici/ventesimi)**.

Si precisa che le due prove scritte potranno svolgersi consecutivamente nella medesima giornata. I candidati saranno ammessi con riserva a sostenere la seconda prova scritta nell'impossibilità, da parte della Commissione, di valutare la prima prova scritta nell'immediato.

La valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta è subordinata all'avvenuto superamento della prima prova scritta. Pertanto, i candidati che non supereranno la prima prova scritta verranno esclusi dalla partecipazione al concorso e l'aver effettuato ambedue le prove non costituirà per loro diritto ad essere ammessi alla prova orale.

Durante le prove scritte non è possibile avvalersi di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici, né è possibile comunicare tra candidati nell'aula ove si svolge la prova. I candidati, durante le prove scritte, potranno consultare soltanto i dizionari di lingua italiana, di inglese monolingua ed i testi di legge non commentati.

In caso di violazione delle suddette disposizioni, la Commissione esaminatrice dispone l'immediata esclusione dal concorso.

Per l'effettuazione delle prove scritte, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento delle prove scritte presso sedi decentrate.

La Commissione esaminatrice, in occasione della pubblicazione del diario delle prove, indicherà il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento delle prove scritte.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

Candidate in stato di gravidanza e allattamento

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.egrub.it entro un termine massimo di 15 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera la EGRIB da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Candidati con disabilità accertata

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari esula EGRIB da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive

Il diario delle prove scritte, con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui le stesse si svolgeranno, nonché delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica da COVID-19 (fatta eccezione delle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario della prova a causa dello stato di gravidanza o allattamento che hanno dato dovuta comunicazione) sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'EGRIB <https://www.egrub.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

L'assenza dalla sede di svolgimento della/e prova/e nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al precedente comma 11, comportano l'esclusione dal concorso.

Eventuali indicazioni specifiche in ordine alle modalità di svolgimento delle prove sono fissate dalla Commissione esaminatrice e comunicate mediante pubblicazione di un avviso nel sito istituzionale dell'Amministrazione <https://www.egrub.it>.

Articolo 9 - Prova orale

La prova orale è volta ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato, nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e consiste in un colloquio sulle materie previste per le diverse Aree dal precedente articolo 8, comma 1, nonché sui seguenti ambiti di competenza:

- capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
- capacità organizzative e manageriali in rapporto a specifiche situazioni proprie del ruolo dirigenziale;
- Codice di comportamento dell'EGRIB; tipologie di responsabilità dirigenziale; normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione;
- il possesso di adeguata conoscenza della lingua inglese;
- il possesso di adeguate conoscenze in tema di tecnologie digitali ed informatiche, anche ai fini gestionali.

La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata con un punteggio non inferiore a **21/30 (ventuno/trentesimi)**.

I candidati ammessi alla prova orale dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Al termine di ogni seduta la Commissione esaminatrice compila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato; tale elenco, sottoscritto dal presidente e dal segretario della Commissione, è affisso nella sede di esame.

La sede, il giorno e l'ora di svolgimento della prova orale sono pubblicati nel sito internet dell'Amministrazione <https://www.egrub.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> almeno **15 giorni** prima della data della prova stessa. Nella medesima pubblicazione verrà indicato il punteggio riportato in ciascuna delle prove scritte e nella valutazione dei titoli. Alla prova orale sono ammessi i candidati che avranno riportato nelle prove scritte una votazione minima, in ciascuna prova, di **14/20 (quattordici/ventesimi)**.

Nel caso di mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e sede stabiliti per la prova orale per gravi e certificati motivi di salute, la Commissione fissa una nuova data, non oltre l'ultimo giorno previsto per l'effettuazione della prova orale da parte di tutti i candidati, dandone comunicazione all'interessato. La ulteriore mancata presentazione del candidato comporta l'esclusione automatica dal concorso.

Per l'effettuazione della prova orale, l'Amministrazione può ricorrere all'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la

pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

L'Amministrazione può prevedere lo svolgimento della prova orale presso sedi decentrate.

Articolo 10 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti.

Sono esclusi dalla valutazione i titoli che concorrono a dimostrare i requisiti di accesso, salvo quanto previsto alla *lettera A)* del comma seguente.

Saranno valutati dalla Commissione esclusivamente i titoli pertinenti rispetto alla posizione dirigenziale dell'Area di competenza per cui si concorre e, segnatamente:

- A) votazione del titolo di studio (**max 5 punti**);
- B) titoli di servizio (**max 10 punti**);
- C) incarichi di particolare competenza professionale (**max 10 punti**);
- D) altri titoli curriculari (**max 5 punti**).

A) Votazione titolo di studio previsto per l'accesso al profilo per il quale si concorre, fino ad un massimo di 5 punti, da attribuire secondo il seguente criterio:

- voto da 106 a 109/110: punti 2;
- voto 110/110: punti 4;
- voto 110 e lode: punti 5.

B) Titoli di servizio, fino ad un massimo di 10 punti

Periodi di servizio svolti presso pubbliche amministrazioni sulla base di un rapporto di lavoro subordinato, per il cui accesso dall'esterno era o è richiesto il possesso di uno dei titoli di studio universitari di cui al precedente art. 2, comma 1, *lettera j)*, prestati:

- nella qualifica dirigenziale a tempo indeterminato o con incarico dirigenziale a tempo determinato: è attribuito un punteggio pari a 1,5 per ogni anno.
- nella categoria D del comparto "Funzioni locali" o in categoria ad essa equiparabile ai sensi del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e s.m.i.: è attribuito un punteggio pari a 1 per ogni anno.

Detti periodi sono valutati solo per gli anni eccedenti l'anzianità di servizio richiesta per la partecipazione al presente bando di concorso.

I servizi prestati in qualifica o incarico equiparati a quelli dirigenziali sono valutati come tali se l'equiparazione è stabilita, anche ai fini giuridici, da un'espressa disposizione normativa.

C) Incarichi di particolare competenza professionale, fino ad un massimo di 10 punti

Gli incarichi di particolare competenza professionale, conferiti con provvedimenti formali dall'Amministrazione pubblica di appartenenza o da altri soggetti pubblici su designazione dell'Amministrazione pubblica di appartenenza, sono valutati secondo il punteggio riportato nella seguente tabella:

Incarico di posizione organizzativa	max 1 punto per ogni anno per un max di 6 punti
Altri incarichi di particolare competenza professionale	max 1 punto per ogni anno per un max di 4 punti

I singoli punteggi di cui alle *lettere B) e C)*, nei limiti dei rispettivi punteggi massimi, sono cumulabili fino ad un massimo complessivo di 20 punti. Nel computo va considerato solo il periodo ulteriore rispetto a quello previsto come requisito di accesso al presente bando.

Per la valutazione dei titoli di cui alle *lettere B) e C)*, si applicano anche i seguenti principi:

- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni; la componente del punteggio calcolata su base mensile è arrotondata alla seconda cifra decimale;
- qualora non vengano dichiarati gli esatti termini temporali di inizio e fine di ciascun rapporto di lavoro subordinato, saranno valutati, in carenza del giorno di inizio o di fine, un solo giorno del mese; in carenza del mese di inizio o di fine, un solo giorno dell'anno;
- qualora il candidato indichi più periodi di servizio, anche non continuativi, il punteggio viene attribuito al periodo complessivamente prestato;
- è valutato il servizio effettivamente reso con esclusione dei periodi di aspettativa eventualmente autorizzati. I periodi prestati con rapporto di lavoro a tempo parziale sono valutati in relazione alla percentuale di effettiva prestazione.

D) Altri titoli curriculari, fino ad un massimo di 5 punti

- Dottorato di ricerca (solo se non computato ai fini dei requisiti di accesso): punti 2 per dottorato di ricerca per il quale sia stato conseguito il titolo;
- Diploma di specializzazione universitario di durata biennale: punti 1;
- Seconda laurea: punti 1 nel caso di diploma di laurea (DL) conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99, Laurea Specialistica (LS); punti 0,5 in caso di Laurea triennale;
- Master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, previsti per l'ammissione al presente bando, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 0,5 punti per ciascun Master, fino a un massimo di punti 1;
- Master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, previsti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 0,75 punti per ciascun Master, fino ad un massimo di 1,5 punti;
- Corsi di perfezionamento universitario: punti 0,1 per ciascun corso, fino ad un massimo di punti 1
- Abilitazione all'esercizio professionale: punti 1
- Attività di docenza a corsi universitari: massimo 0,1 punti per ciascun CFU, fino ad un massimo di punti 1.

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- Pubblicazioni: massimo punti 0,5 per ciascuna monografia e massimo punti 0,25 per ciascun articolo su rivista, contributo in monografia o in atti di convegno, per un massimo complessivo per questa categoria di titoli di punti 2.

I titoli curriculari di cui alla *lettera D)* sono valutabili se pertinenti rispetto alla posizione dirigenziale di competenza per cui si concorre. Con riferimento a detti titoli post laurea, anche in caso di conseguimento di più titoli, vengono comunque attribuiti i punteggi massimi previsti per ciascuna categoria.

I titoli di studio universitari, inoltre, sono valutabili esclusivamente se conseguiti presso le istituzioni universitarie pubbliche, le Università non statali legalmente riconosciute, nonché le istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate o accreditate dal Ministero dell'istruzione, Università e ricerca, costituite anche in consorzio, fermo restando quanto previsto dall'articolo 38 del d.lgs. n. 165 del 2001.

I servizi militari di leva sono valutati solo se prestati in gradi e ruoli per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studi universitari indicati per l'accesso; i servizi di leva prestati in costanza di rapporto di lavoro alle dirette dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, sono valutati come prestati nella qualifica di ruolo di appartenenza.

Le abilitazioni professionali sono valutate esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato.

Art. 11 - Formazione delle graduatorie. Titoli di preferenza e precedenza

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base dei punteggi riportati nelle prove scritte, nella prova orale e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge previste dal comma 4, dell'art. 5, del D.P.R. del 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nella formazione della graduatoria, a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli anche se non conviventi e indipendentemente dall'età, purché abbiano un reddito non superiore a quello previsto ai fini del carico fiscale);
- gli invalidi e i mutilati civili;
- i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Costituiscono, altresì, titoli di preferenza a parità di merito:

- avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente così sostituito dall'art. 21ter, comma 1, del decreto legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, che ha sostituito l'originario comma 1bis con gli attuali commi 1bis, 1ter, 1quater e 1quinqies;
- avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 50 del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e successivamente così sostituito dall'art. 21ter, comma 1, del decreto legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2015, n. 132, che ha sostituito l'originario comma 1bis con gli attuali commi 1bis, 1ter, 1quater e 1quinqies.

A parità di merito e di titoli, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (cfr. co.2, lett. r);
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intenda far valere i titoli di preferenza o precedenza previsti dalla legge, già dichiarati in domanda e posseduti alla data discadenza del bando, dovrà far pervenire all'indirizzo segreteria@pec.egrrib.it la documentazione relativa al possesso degli stessi. La mancata presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti titoli nel termine come sopra stabilito comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi. Farà fede la data di arrivo all'indirizzo segreteria@pec.egrrib.it.



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

In esito agli adempimenti indicati ai precedenti commi, la Commissione esaminatrice trasmetterà la graduatoria di merito all'Ufficio competente dell'EGRIB.

Articolo 12 - Approvazione delle graduatorie

Con determinazione del Dirigente dell'Ufficio Amministrativo e Finanziario, pubblicata nel sito istituzionale dell'EGRIB <https://www.egrub.it>, nonché sul Portale Unico del Reclutamento (inPA), disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> si procederà all'approvazione della graduatoria finale e alla nomina del vincitore secondo l'ordine di graduatoria, tenendo conto di quanto di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del presente bando, inerente la riserva del 50% dei posti al personale di ruolo dell'EGRIB.

L'efficacia della graduatoria del concorso è approvata dai competenti organi istituzionali e mantengono la loro efficacia per un periodo di diciotto mesi dalla loro pubblicazione;

Articolo 13 - Presentazione dei documenti da parte dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori della procedura selettiva presenteranno a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo segreteria@pec.egrub.it, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento dell'apposita comunicazione, la seguente documentazione per la stipula del contratto individuale di lavoro:

- a) dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 18 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni; a norma degli articoli 71, 75 e 76 del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., l'Amministrazione effettua idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le prescritte conseguenze che ne derivano in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci;
- b) dichiarazione ai sensi del su indicato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti di non essere/essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- c) dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il candidato dichiarato vincitore che non ottempererà alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

Articolo 14 - Assunzione in servizio

L'assunzione dei candidati dichiarati vincitori è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale ed al rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'EGRIB negli esercizi di riferimento.

L'assunzione avverrà in coerenza con la programmazione annuale delle assunzioni prevista dal Piano triennale dei fabbisogni di personale dell'EGRIB (PTFP) per il triennio 2021 - 2023, di cui al Delibera di Assemblea n. 4 del 8 giugno 2021.

I candidati dichiarati vincitori del concorso, che risulteranno in possesso dei prescritti requisiti ed in regola con la documentazione di cui al precedente articolo, dovranno stipulare apposito contratto



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

individuale di lavoro, redatto in forma scritta secondo le modalità previste dalla disciplina normativa e contrattuale vigente. Il candidato dichiarato vincitore che non ottempererà alla convocazione per la stipula del contratto individuale di lavoro o che non assuma servizio entro il termine stabilito decadrà dall'assunzione.

I vincitori, per i quali verrà disposta l'assunzione in relazione a quanto previsto dal presente bando, saranno assunti a tempo indeterminato ed inquadrati nella qualifica di dirigente dell'EGRIB.

I vincitori, assunti in servizio a tempo indeterminato, saranno soggetti ad un periodo di prova della durata prevista dalle vigenti norme contrattuali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, con provvedimento motivato ed in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analogo facoltà, disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che, al momento dell'assunzione, abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Articolo 15 - Trattamento economico

Al Dirigente assunto in servizio è assegnato lo stipendio tabellare previsto dal C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza, l'indennità di posizione nella misura stabilita dall'Ente in relazione all'incarico affidato, la 13^a mensilità ed ogni altro eventuale emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali ed assistenziali nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti del C.C.N.L. Funzioni locali - Area Dirigenza.

Articolo 16 - Accesso agli atti del concorso e responsabile del procedimento

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge trasmettendo la richiesta all'indirizzo di posta elettronica certificata segreteria@pec.egrrib.it indicando nell'oggetto "Istanza di Accesso agli Atti Concorso" e specificando il codice di concorso di cui all'articolo 1, comma 1. Ai candidati che sosterranno la prova scritta sarà consentito accedere agli atti concorsuali relativi ai propri elaborati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. A tal fine, i candidati, nel caso di legittimo esercizio del diritto di accesso, autorizzano la visione e l'estrazione di copie degli atti inerenti alla procedura medesima.

Per le spese di segreteria e/o di riproduzione degli atti non consultabili on line con le proprie credenziali, i candidati sono tenuti a versare la quota prevista dal suddetto "Regolamento per l'accesso ai documenti formati o detenuti da EGRIB" disponibile sul sito <http://www.egrrib.it>, secondo le modalità ivi previste. All'atto del versamento occorre indicare l'apposita causale. La ricevuta dell'avvenuto versamento deve essere esibita al momento della presentazione presso la sede



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

dell'EGRIB per la visione e riproduzione degli atti richiesti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella personale del geom. Rocco D'Emilio dell'EGRIB.

Articolo 17 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i candidati alla presente procedura concorsuale per titoli ed esami che i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della vigente normativa specifica e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantirne la riservatezza.

Gli stessi dati verranno raccolti sulla base del consenso espresso dal candidato all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione.

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle disposizioni previste dall'articolo 32 GDPR.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato con procedure idonee a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati da parte del Titolare del trattamento, del Designato al trattamento, nonché di tutti i soggetti preposti alla procedura di reclutamento - ivi compresa la Commissione esaminatrice - opportunamente autorizzati ed istruiti. I dati personali in questione sono trattati nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge in materia e con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'EGRIB, con sede in Largo Azzarà, n. 1 - 85100 POTENZA, nella persona del Dirigente dell'Area Amministrativa e Finanziaria in qualità di Designato del trattamento, al quale è possibile rivolgersi per esercitare i propri diritti e/o chiedere chiarimenti ai seguenti indirizzi:

- PEC segreteria@pec.egrrib.it

I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali possono altresì essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

L'interessato può esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso. L'interessato può inoltre esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del precitato Regolamento.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono: Largo Azzarà n. 1 - 85100, Potenza (PEC: segreteria@pec.egrrib.it).

Articolo 18 - Proroga, riapertura e revoca della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva di modificare il presente bando in relazione alle esigenze dotazionali previste negli atti di programmazione del fabbisogno di personale, prorogare o riaprire i termini delle procedure concorsuali per sopravvenute esigenze di interesse pubblico. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine,



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

le dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di annullare o revocare il presente bando di concorso, sospendere o rinviare lo svolgimento del concorso stesso, anche per cause operative o tecniche non prevedibili, nonché le connesse attività di assunzione; sospendere l'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, anche in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte, o imponessero di differire o ritardare assunzioni di personale.

L'eventuale annullamento/revoca della presente procedura e/o dei provvedimenti successivi adesso, costituisce in ogni modo condizione risolutiva dei contratti eventualmente già sottoscritti, senza obbligo di preavviso.

L'eventuale annullamento/revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso del contributo di iscrizione al concorso.

L'EGRIB si riserva in ogni caso la facoltà di valutare l'utilizzazione della graduatoria finale per scorrimenti ulteriori rispetto all'assunzione dei vincitori, sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

Articolo 19 - Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Articolo 20 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, il Responsabile del procedimento della presente procedura concorsuale è il Geom. Rocco D'Emilio dell'EGRIB.

**L'Amministratore Unico EGRIB
Arch. Canio Santarsiero**