

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata
02 DIC. 2021
Prot. N. 3180 Uff. AMM

Ing. Larocca



Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

**ESPELTAMENTO DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE
PREARIO DELL'EGRIB IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL D.LGS N.
75/2017, ART 20, COMMA 2 E AI SENSI DELLA L.R. N. 1/2016;**

**VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE N. 2 DEL 30/11/2021
Svolgimento prima prova scritta**

L'anno 2021, il giorno 30 del mese di novembre, alle ore 15.30, presso la sala convegni dell'Azienda Regionale Lavoro Apprendimento Basilicata (ARLAB) sita a Potenza in Largo Azzarà n. 1 quarto piano si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento delle procedure di cui in oggetto.

Detta Commissione, nominata con Determinazioni del Dirigente n. 322 del 19/10/2021, risulta essere costituita dai seguenti componenti:

-Ing. Donato Larocca – Dirigente EGRIB, Presidente;

-Dott.ssa Maria Rosaria Sabia, Dirigente ARLAB, Unità “ Servizi per l'impiego e Politiche Attive del Lavoro” componente esperto;

-Ing. Salvatore Margiotta – Funzionario Regione Basilicata - Dipartimento Ambiente e Energia- Ufficio Prevenzione e Controllo Ambientale - componente esperto;

-Rocco D'Emilio –Dipendente U.T. EGRIB –segretario verbalizzante-

La Commissione esaminatrice constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del Segretario;

Visto il DPR n. 487/1994 e il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi dell'EGRIB;

Richiamato il precedente verbale n. 1 del 02/11/2021 ad oggetto “*Insediamiento della Commissione*”;

PRENDE ATTO CHE:

- per questa prova vengono applicate le disposizioni indicate nell'allegato 3 al verbale n. 1 del 02/11/2021 ai fini del contenimento del contagio da COVID 19 pubblicato sul sito dell'Ente ed inviato via PEC a tutti i candidati;
- per lo svolgimento della prova odierna verrà concesso ai candidati il tempo massimo di un ora;

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

- è stato predisposto per tutti e 7 i candidati ammessi alla prova, tutto il materiale necessario per il suo svolgimento;

la commissione, così come indicato nel verbale n. 1 del 02/11/2021 ha deciso di sottoporre ai candidati tre tracce per ciascuno degli argomenti previsti all'art. 6 comma 2 del Bando di Concorso, predispone le tracce che andranno scelte dai candidati.

La commissione provvede al riconoscimento dei candidati mediante l'esibizione di un documento di identità personale e alla raccolta delle firme di ciascun candidato attestante la presenza;

Ai candidati viene consegnata una biro nera monouso da utilizzare per la prova e fatti accomodare nei posti a loro disposizione.

Alle ore 16.15 tutti i candidati registrati hanno preso posto all'interno della sala sede dello svolgimento della prova.

Risultano presenti alla prova scritta n 7 candidati e precisamente:

N.	COGNOME	NOME
1	Brindisi	Gerardo
2	De Leo	Franco
3	Lanza	Annamaria
4	Petruzzellis	Luca
5	Pietragalla	Vittoria
6	Tortorelli	Lorenzo
7	Tosi	Andrea

Al termine della sistemazione di tutti i candidati il Presidente, coadiuvato dai componenti della Commissione, appone il timbro dell'Ente e sigla i fogli protocollo che i candidati dovranno usare per la prova.

Quindi dispone che vengano loro consegnati: - due buste di diversa grandezza e di uguale colore: una busta piccola contenente un foglio sul quale indicare i dati anagrafici del candidato, una busta grande nella quale dovranno essere inseriti i fogli con lo svolgimento della prova nonché la busta piccola chiusa. -

Ad ogni candidato vengono consegnati unicamente 4 fogli timbrati e firmati da almeno un Commissario e a tutti viene data comunicazione di quanto sotto riportato.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, illustra le modalità di svolgimento della prova e ricorda:

che durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;

che non sono ammessi altri testi, oltre testi di legge non commentati ed il vocabolario.

I telefoni cellulari - spenti - sono da posare in vista sul banco, vietate agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale .



Gli elaborati devono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, sui fogli consegnati e portanti il timbro dell'Ente e la firma di un membro della commissione esaminatrice e non dovranno contenere alcun elemento identificativo del candidato.

I concorrenti non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o altre pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

La commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Durante lo svolgimento delle prove non è consentita l'uscita dai locali.

Al termine della prova il candidato, senza apporre alcun contrassegno, deve mettere i fogli della prova nella busta grande.

Scrivere il proprio nome, cognome, data e luogo di nascita nel cartoncino e chiuderlo nella busta piccola.

Porre quindi anche la busta piccola sigillata nella busta grande, la quale deve essere immediatamente sigillata a sua volta. Tale busta deve essere consegnata alla Commissione esaminatrice.

Al termine della consegna da parte di tutti i candidati dell'elaborato si chiuderanno in unica busta tutte le buste contenenti gli elaborati. A tale operazione dovranno assistere almeno due candidati.

Alle ore 16.30 ha inizio la prova. Gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 17.30.

Su ogni busta consegnata dai candidati contenente la prova svolta, sigillata, è stata apposta sui lembi di chiusura la firma dell'Ing. Donato Larocca - Presidente della Commissione ed il timbro dell'Ente.

L'ultimo elaborato viene consegnato alle ore 17,30.

A questo punto si procede ad inserire le buste con gli elaborati di tutti i candidati in un'unica busta più grande che viene sigillata, timbrata con il timbro dell'Ente e siglata sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, alla presenza dei candidati Annamaria Lanza e Vittoria Pietragalla.

Il plico sigillato, contenente gli elaborati, viene consegnato al Segretario della Commissione per la custodia fino alle ore 15,30 del giorno 01.12.2021 in cui avrà luogo la valutazione della prova scritta.

Al presente verbale si allegano:

- le tracce dei quesiti predisposte dalla Commissione
- l'elenco dei candidati con la firma attestante la presenza

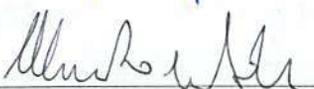
The image shows three handwritten signatures or initials in blue ink. One is a large, stylized signature on the left, another is a smaller signature in the middle, and a third is a simple initial 'P' at the bottom right.

I componenti della commissione

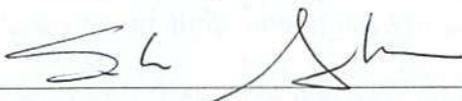
Ing. Donato Larocca (Presidente)



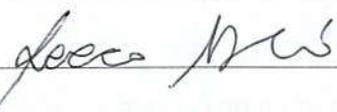
Dott.ssa Maria Rosaria Sabia (Commissario)



Ing. Salvatore Margiotta (Commissario)



Segretario verbalizzante Rocco D'Emilio





Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

**CONCORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI STABILIZZAZIONE
DEL PERSONALE PRECARIO EGRIB IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AL
D. LGS. N. 75/2017 ART. 20 COMMA 2 E AI SENSI DELLA L. R. N. 1/2016.**

Prove di esame

Il candidato può scegliere una delle tracce di seguito elencate

- a) Ordinamento degli Enti Locali (TUEL)
- a.1. Sistema dei controlli interni previsti dall'art. 147 del testo Unico degli Enti Locali (d.lgs. n. 267/2000). Esponga il candidato sinteticamente gli organi e i soggetti coinvolti, con particolare riferimento al controllo strategico.
 - a.2. Con riferimento al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267 il candidato descriva i casi di ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco.
 - a.3. Con riferimento al Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lvo 18 agosto 2000 n. 267 il candidato illustri i servizi pubblici con particolare riferimento a quelli con Armonizzazione contabile d. lgs. 118/2011
- b) Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118
- b.1. Il candidato illustri in maniera sostanziale, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 118/11 e ss.mm.ii., quando una società si definisce controllata da una Regione o da un ente locale; inoltre descriva quali documenti è possibile allegare al rendiconto della gestione, al bilancio di previsione finanziario e al bilancio consolidato.
 - b.2. Con riferimento al Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 il candidato descriva sinteticamente gli obiettivi del decreto con particolare riferimento ai principi di armonizzazione delle Regione e degli Enti Locali
 - b.3. Illustri il candidato, ai sensi dell'art. 11 co. 2 del D. Lgs. 118/11, le amministrazioni cosa redigono e pubblicano sul loro sito internet.
- c) Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013)
- c.1. Secondo quanto stabilito dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici il candidato illustri i comportamenti da assumere sia nel corso dei rapporti privati che in servizio precisando in particolare i rapporti con il pubblico oltre che le disposizioni particolari riservate per i dirigenti
 - c.2. Secondo quanto stabilito dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici il candidato, dopo una presentazione preliminare delle disposizioni del codice, si soffermi sulle responsabilità conseguenti alla sua violazione
 - c.3. Secondo quanto stabilito dal D.P.R. 16.04.2013 n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici il candidato illustri i principali contenuti del codice e si soffermi in particolare alle disposizioni contenute dagli artt. 4, 5, 6, 7, 8 e 9.
- d) Procedimento disciplinare e sanzioni
- d.1. Facendo riferimento al D.Lgs 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" il candidato illustri le disposizioni in merito al licenziamento disciplinare disposte dall'art. 55-quater

Ente di Governo per i Rifiuti e le Risorse Idriche di Basilicata

- d.2 Facendo riferimento al D.Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” il candidato illustri le forme e i termini del procedimento disciplinare disciplinati dall'art. 55-bis
- d.3 Facendo riferimento al D.Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” il candidato commenti le sanzioni disciplinari stabilite dal codice con particolare riferimento ai rapporti tra fra procedimento disciplinare e procedimento penale

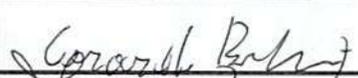
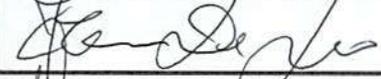
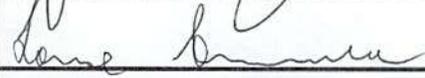
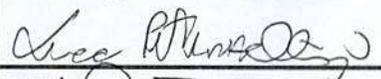
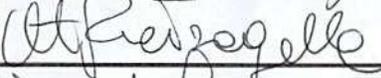
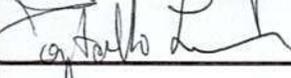
- e) Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, privacy;
 - e.1. Il candidato illustri l'iter del procedimento amministrativo facendo riferimento anche alle conseguenze per i ritardi della p.a.
 - e.2 Il candidato descriva il procedimento di accesso ai documenti amministrativi
 - e.3 La tutela della riservatezza e della privacy nell'ambito del procedimento amministrativo

- f) Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione
 - f.1. Con riferimento al Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 e smi il candidato presenti gli obblighi di pubblicazione concernenti gli atti di carattere normativo e amministrativo generale facendo riferimento anche ai titolari di incarichi di consulenza e collaborazione
 - f.2 Il candidato descriva il processo di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 e smi facendo riferimento anche alle eventuali sanzioni
 - f.3 Il candidato presenti gli aspetti salienti del Decreto Legislativo 14.03.2013 n. 33 e smi.

- g) Norme in materia di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti e D.Lgs n. 152/2006 e smi
 - g.1. Il candidato descriva le funzioni del CONAI nell'ambito al fine del raggiungimento degli obiettivi globali di recupero e di riciclaggio
 - g.2 L'organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 3.4.2006 n. 152 e smi
 - g.3 Economia circolare e transizione ecologica: strumenti tecnici, fiscali e di mercato per la promozione dell'efficienza



ELENCO CANDIDATI

N.	Cognome	Nome	Documento di identità	Firma leggibile
1	Brindisi	Gerardo	C.I. N° AT 4676846	
2	De Leo	Franco	C.I. N° AX 3286770	
3	Lanza	Annamaria	C.I. N° CA 57423JB	
4	Petruzzellis	Luca	C.I. N° AR 7530255	
5	Pietragalla	Vittoria	C.I. N° AX 79263PI	
6	Tortorelli	Lorenzo	C.I. N° AS 2946638	
7	Tosi	Andrea	C.I. N° 3087407AA	



